ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI KLUB IM. JANA KIEPURY
W SOSNOWCU
UL. BĘDZIŃSKA 65
41-200 SOSNOWIEC
tel.: (+48 32) 788-33-60
fax: (+48 32) 788-33-67

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA: ZAKUP NOWOCZESNEGO ZESTAWU SPRZĘTU KINA CYFROWEGO DO PROJEKCJI W SALI WIDOWISKO – KONCERTOWEJ „MUZA”

Zatwierdził 03.03.2016 r.

Michał Góral - Dyrektor

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiającym jest Miejski Klub im. Jana Kiepury w Sosnowcu reprezentowany przez Dyrektora - Michała Górala.
2. Adres pocztowy:
   Miejski Klub im. Jana Kiepury
   ul. Będzińska 65
   41-200 Sosnowiec
3. Adres internetowy: www.kiepura.pl
4. Telefon: 32 788 33 60
5. Fax: 32 788 33 67
6. NIP: 644-287-92-16
7. REGON: 270589970

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu kina cyfrowego w Sali Widowiskowo - Koncertowej Muza przy ul. Warszawskiej 2 w Sosnowcu.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1) Cyfrowego projektora kinowego, jakość HD (zgodnego ze specyfiką DCI w technologii DLP) - rozdzielczość: 3 x 2048 x 1080 pixels, kontrast > 1850:1, odtwarzanie plików DCI: JPEG2000 2K & 4K, odtwarzanie 3D w High Frame Rates 3D aż do 120 kl/sek (60kl/sek dla każdego oka), odtwarzanie strumienia JPEG 2000 bit-rates do 500 Mbps, pamięć 1.9TB effective storage (RAID5) 3 x 1TB Hotswappable 2.5" harddrives.
Projektor w technologii DLP, hermetyczny układ toru optyki (zabezpieczenie przed degradującym działaniem kurzu), modułowa konstrukcja projektora umożliwiająca szybki serwis, układ automatyki i pamięci ustawień ostrości i ogniskowej obiektywu, możliwość zdalnej diagnostyki z komputera, moduł stałej jasności projektora w czasie (CLO), filtry powietrza wielokrotnego użycia**. – 1 szt.**
2) Lampy 2,2 kW – ksenon, strumień świetlny 9000 lm, w technologii 2K DLP (3x 0.69" DC2K dark metal devices) **– 1 szt.**
3) Obiektywu zmotoryzowanego 0,69" DC2K (x.xx – y.yy zoom) **– 1 szt.**
4) Obudowy akustycznej, poza kabinowej dla projektora **– 1 szt.**
5) Windy elektrycznej, dla instalacji obudowy i projektora na Sali po sufitem balkonowym **– 1 szt.**
   Wysokość od podłogi do podbalkonu – 369 cm
6) Dedykowanego netbooka z oprogramowaniem do kontroli i obsługi projektora/PC Touch Panel

do DP-2K-10S; **- 1 szt.**

7) Zabezpieczenia UPS - specjalny zasilacz awaryjny dla podtrzymania pracy serwera i systemu operacyjnego projektora oraz wychłodzenia lampy w przypadku zaniku napięcia w sieci zasilającej, rzeczywista moc czynna min. 1100W, czas podtrzymania min. 7 min, przebieg napięcia sinusoidalny **– 1 szt.**

8) Ramy ekranowej, aluminiowej z maskowaniem stałym (fartuch dolny do podłogi sceny), do zawieszenia na sztankiecie **– 1 szt.**

9) Materiału ekranowego Harkness Screens, typ Spectral 240D - odpowiedni do zamocowania w ramie podnoszonej na sztankiecie, o wymiarach obrazu 9,30m x 3,90m, perforowany **– 1 szt.**

10) Okablowania – **ok. 10m**

11) Projektora HD - 1-cip DLP, 7000ANSI Im, WXGA **– 1 szt.**

12) Obiektywu odpowiedniego do formatu ekranu **– 1 szt.**

13) Półki specjalnej/uchwytu do zamocowania rzutnika pod portalem scenicznym **– 1 szt.**

14) Ramy ekranowej, aluminiowej do zawieszenia na sztankiecie, w głębi sceny **– 1 szt.**

15) Materiału ekranowego Harkness Screens, typ Matt Plus, odpowiedniego do zamocowania w ramie podnoszonej na sztankiecie, o wymiarach obrazu 8,00m x 3,35m **– 1 szt.**

16) Okablowania do rzutnika - **ok. 30m.**

2. Wykonawca dostarczy, zainstaluje wyże wymieniony sprzęt, uruchomi i zestroi zestaw kina cyfrowego.

3. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po dokonaniu ustawienia, instalacji i uruchomieniu sprzętu dokonał przeszkolenia co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu w terminie do 7 dni roboczych. Program szkolenia musi obejmować teoretyczne i praktyczne szkolenie osób, które będą obsługiwać dostarczony sprzęt.

5. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcy gwarancji jakości (licząc od daty protokolarnego przekazania i przyjęcia przez Zamawiającego dostarczonego sprzętu na bezawaryjną pracę dostarczonego sprzętu bez jakichkolwiek wyłączeń), obejmującej wady materiałowe i fabryczne.

6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe dostarczonego sprzętu w całym okresie na jaki Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości.

W zakresie świadczenia usług serwisowych dostarczonego sprzętu w całym okresie na jaki Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości, Zamawiający wymaga:

a) wykonywania obsługi i napraw gwarancyjnych dostarczonego sprzętu przez serwis Wykonawcy, który znajduje się na terenie Polski, w czasie 96 godzin licząc od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (licząc od daty wysłania zawiadomienia za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej), przy czym czas reakcji na otrzymane zgłoszenie nie może przekroczyć 48 godzin licząc od daty zgłoszenia;

b) gdyby zachodziła obawa nie dotrzymania terminu 96 godzin Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania zastępczego sprzętu (o nie gorszych parametrach) w celu dotrzymania wymaganego przez Zamawiającego terminu wykonywania obsługi i napraw gwarancyjnych dostarczonego sprzętu;
c) w przypadku wykonywania naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowanego sprzętu koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca;
d) serwis gwarancyjny w okresie trwania gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę jest bezpłatny z uwzględnieniem kosztów materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, przewidzianych do wymiany w dokumentacji sprzętu;
e) jeżeli do wykonywania obsługi okresowej oraz usunięcia typowych niesprawności sprzętu wymagane są specjalistyczne narzędzia lub przyrządy, musza być one dostarczone w komplecie wraz ze sprzętem;
f) nie wynikająca z winy Zamawiającego trzykrotna awaria tej samej części lub tego samego podzespołu sprzętu w okresie gwarancji, skutkować będzie ich wymianą na nowe – wolne od wad przez Wykonawcę i na jego koszt.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę usług serwisowych w okresie pogwarancyjnym w zakresie dostaw części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez okres 10 lat, licząc od daty, w której upłynął termin gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę Zamawiającemu na bezawaryjną pracę sprzętu.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć opisy, katalogi zawierające dane, które pozwolą ustalić producenta i parametry techniczne oferowane sprzętu.
9. Najpóźniej w dniu dostawy wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa oraz dokumenty wymagane przez prawo, potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do używania na terenie Polski. Dokumenty powinny potwierdzać opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia parametry techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia. Cały sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, powinien posiadać świadectwa bezpieczeństwa CE.
10. Zalecane jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji na obiekcie Zamawiającego pod kątem wykonywania dostawy. Termin wizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym.
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
38652000-0 – Projektory filmowe
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
14. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje

się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

40 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają minimum następujące warunki:

1.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że wykonał – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 dostawę polegającą na dostawie i instalacji kina cyfrowego o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje tego warunku

1.5. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku

1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dokona na podstawie treści zawartych w złożonych wraz z ofertą przez wykonawców oświadczeniach, dokumentach, informacjach i wykazach żądanych przez zamawiającego.

1. Inne podmioty

1.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

1.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zmówienia oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń, dokumentów, informacji i wykazów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), jeżeli wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Z pisemnego zobowiązania innych podmiotów musi jednoznacznie wynikać czy podmioty te będą także uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a jeżeli nie to w pisemnym zobowiązaniu musi być zawarta informacja w jaki sposób zasoby zostaną udostępnione wykonawcy.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby każdy z wykonawców złożył indywidualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz dokumenty wymienione w punktach od 2.1. do 2.4.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2.1., 2.2., 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć opisy, katalogi zawierające dane, które pozwolą ustalić producenta i parametry techniczne oferowane sprzętu.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym dokumencie (np.: KRS, wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

8. Forma oświadczeń i dokumentów:

8.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć w formie oryginału.

8.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), jeżeli wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegał na wiedzy i doświadcze-

niu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – należy złożyć w formie oryginału.

8.3. Dokumenty, informacje i wykazy na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się w Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu siedzib (miejsca zamieszkania) lub numerów faksu, adresów mailowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod adres lub numer wskazany w ofercie uważa się za doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu na nr 32 788 33 67 oraz drogą elektroniczną na adres: administracja@kiepura.pl. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu. W przypadku braku możliwości przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną obowiązuje droga pocztowa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Pani Agnieszka Szczurek tel. 32 788 33 77

codziennie w godzinach od 10^{00} do 16^{00} .

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta jest dokumentem zawierającym treść oświadczenia woli – zatem wykonawca musi ofertę własnoręcznie podpisać. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszone były zmiany muszą być bezwzględnie parafowane przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca do podpisania oferty i parafowania zmian ustanowi swojego reprezentanta wówczas jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym dokumencie (np. KRS).
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
3. Wykonawca sporządzi ofertę według załączonego wzoru formularza oferty.

Wykonawca załączy do oferty:

- oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, opisane w punkcie VI niniejszej specyfikacji,
- Formularz asortymentowo – cenowy.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury, ul. Będzińska 65
41-200 Sosnowiec, pokój nr 206 – nie później niż do dnia 11.03.2016 r. do godz. 13^{00} .

Wykonawca umieści ofertę w kopercie lub opakowaniu opisanym w następujący sposób:

Miejski Klub imienia Jana Kiepury
ul. Będzińska 65,
41-200 *Sosnowiec,*
Zamówienie publiczne nr: ZP.1.3.2016

Oferta na:

ZAKUP NOWOCZESNEGO ZESTAWU SPRZĘTU KINA CYFROWEGO DO PROJEKCJI W SALI WIDOWISKO – KONCERTOWEJ „MUZA”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu

odesłania w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie winno być wówczas oznaczone dodatkowo określeniem „zmiana lub wycofanie".
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 11.03.2016 r. o godzinie 14^{00} w siedzibie zamawiającego – w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury, ul. Będzińska 65, 41-200 Sosnowiec, w sali nr 217.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert, zamawiający poda, w odniesieniu do każdej z ofert :
a) nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
b) informacje dotyczące ceny,
c) długość okresu gwarancji
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zmianami), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art.93 ust. 4 ustawy).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty uwzględniając wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wartość i stawkę podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, ze zmianami).

3. Skalkulowana przez wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia z tytułu wykonania zamówienia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich i setnych częściach złotego czyli groszach.

XIII. Opis kryterium którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:

a) najniższej ceny brutto (90%) oraz

b) długość okresu gwarancji (10%)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w obu kryteriach oceny.

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium - cena brutto - waga 90%.

$Kc = (C_{min} / C_{bad}) \times 90\%$ przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaoferowana cena brutto

K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów – 90 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Długość okresu gwarancji – waga 10 %

Zamawiający w ramach kryterium gwarancji będzie przyznawał dodatkowe punkty za zwiększenie okresu gwarancji ponad określony w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 24 miesięczny.

Kg= (okres gwarancji wskazany w badanej ofercie/najdłuższy okres gwarancji wskazany w ofertach) x 10% przy czym 1% = 1 pkt

4. Łączna ilość punktów, uzyskanych przez ofertę, zostanie obliczona według wzoru: P = Kc + Kg, gdzie: P – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

Kc – punkty uzyskane w kryterium cena,
Kg – punkty uzyskane w kryterium długość okresu gwarancji.
Zamawiający porówna ceny złożonych ofert i okresy gwarancji zgodnie z powyższymi wzorami i wybierze ofertę, która uzyska najwyższą punktację łączną.
5.Zamawiający wymaga aby okres gwarancji na dostarczone i zainstalowane urządzenia wynosił co najmniej 24 miesiące. Okres gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający będzie go oceniał jako okres 60 miesięczny.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

XV. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

XXII. Zmiany umowy.

Zamawiający nie przewiduje dokonania istotnych zmian postanowień umowy.

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej .
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych głównych dostaw.
Załącznik nr 6 – Formularz cenowo - asortymentowy
Załącznik nr 7 – Wzór umowy